



Pravidla participativního rozpočtu městské části Praha 14

„ČTRNÁCTKA PODLE VÁS“

I. Část

Účel a používání dokumentu

Článek 1.

Účel Pravidel

- (1) Pravidla participativního rozpočtu MČ Praha 14 „ČTRNÁCTKA PODLE VÁS“ (dále jen „Pravidla“) stanovují podmínky přípravy, podávání, posuzování, veřejného projednání, hlasování a realizace projektů navrhovaných veřejností v rámci participativního rozpočtu MČ Praha 14. Pravidla současně vymezují práva a povinnosti účastníků procesu a základní postupy uplatňované při výběru projektů k realizaci.
- (2) Participativní rozpočet je nástrojem zapojení veřejnosti do rozhodování o využití části rozpočtu MČ Praha 14 na projekty, které přispívají ke zkvalitnění veřejného prostoru, občanské vybavenosti, životního prostředí, veřejných služeb nebo kvality života obyvatel na území městské části. Umožňuje obyvatelům a dalším oprávněným osobám předkládat vlastní návrhy projektů a podílet se na jejich výběru prostřednictvím veřejného hlasování.
- (3) Cílem Pravidel je vytvářet srozumitelný, transparentní a předvídatelný rámec pro realizaci participativního rozpočtu, podporovat aktivní zapojení veřejnosti do rozvoje městské části a zajistit rovné podmínky pro předkladatele projektů i účastníky hlasování.
- (4) Pravidla rozpracovávají místní podmínky a požadavky MČ Praha 14 na projekty předkládané v rámci participativního rozpočtu. Současně vymezují základní kritéria posuzování realizovatelnosti projektů, způsob jejich veřejného projednání, pravidla hlasování a postup jejich následné realizace.
- (5) MČ Praha 14 v procesu participativního rozpočtu vystupuje jako organizátor, odborný konzultant, administrátor procesu posouzení návrhů a realizátor vybraných projektů. Posouzení realizovatelnosti návrhů a jejich případné zařazení do hlasování nezakládá právní nárok na jejich realizaci.
- (6) Pravidla jsou určena zejména navrhovatelům projektů, garantům projektů, hlasující veřejnosti, zaměstnancům Úřadu městské části Praha 14 a orgánům městské části podílejícím se na přípravě, posuzování a realizaci participativního rozpočtu. Jejich smyslem je zajistit transparentní a jednotný postup ve všech fázích procesu.

Článek 2.

Postavení MČ Praha 14 a základní principy participativního rozpočtu

- (1) MČ Praha 14 organizuje participativní rozpočet v rámci své samostatné působnosti jako nástroj podpory občanské participace a zapojení veřejnosti do rozvoje území městské části.
- (2) MČ Praha 14 zajišťuje administraci participativního rozpočtu, poskytuje navrhovatelům odbornou součinnost, posuzuje realizovatelnost předložených návrhů, organizuje veřejné hlasování a zabezpečuje realizaci a údržbu po dobu udržitelnosti vybraných projektů prostřednictvím příslušných odborů Úřadu městské části Praha 14.
- (3) Participativní rozpočet je založen na principech transparentnosti, rovného přístupu, otevřenosti, veřejného zájmu, hospodárnosti a odpovědného nakládání s veřejnými prostředky. Podporovány jsou zejména projekty sloužící široké veřejnosti, které přispívají ke zkvalitnění veřejného prostoru, občanské vybavenosti, životního prostředí nebo kvality života na území městské části.
- (4) Předložení návrhu projektu, jeho posouzení, zařazení do veřejného hlasování ani podpora projektu v hlasování nezakládají právní nárok na jeho realizaci.

Článek 3.

Používání Pravidel v praxi

- (1) Pravidla jsou určena navrhovatelům projektů, garantům projektů, hlasující veřejnosti, koordinátorovi participativního rozpočtu, zaměstnancům Úřadu městské části Praha 14 a orgánům městské části podílejícím se na přípravě, posuzování a realizaci participativního rozpočtu.
- (2) Pravidla se uplatňují při přípravě a podávání návrhů projektů, jejich posuzování, veřejném projednání, hlasování a realizaci vybraných projektů.
- (3) Před podáním návrhu projektu se doporučuje konzultace s koordinátorem participativního rozpočtu. Konzultace má informativní a doporučující charakter a nezakládá nárok na zařazení návrhu do hlasování ani na jeho realizaci.
- (4) Podrobné podmínky jednotlivých výzev participativního rozpočtu stanoví výzva k předkládání projektových návrhů schválená příslušným orgánem MČ Praha 14 (dále jen „Výzva“).

II. Část

Rozsah platnosti a základní podmínky participativního rozpočtu

Článek 4.

Rozsah platnosti Pravidel

- (1) Tato Pravidla se vztahují na participativní rozpočet MČ Praha 14 „ČTRNÁCTKA PODLE VÁS“ a upravují podmínky předkládání, posuzování, výběru a realizace projektů financovaných z prostředků vyčleněných pro příslušnou výzvu participativního rozpočtu.
- (2) Projekt musí být realizován na území MČ Praha 14.
- (3) Projekty musí být v souladu s právními předpisy, územně plánovací dokumentací a strategickými a koncepčními dokumenty hlavního města Prahy a MČ Praha 14.
- (4) Projekty nesmí být v rozporu s připravovanými nebo realizovanými investičními záměry MČ Praha 14 ani zakládat nepřiměřené budoucí finanční závazky MČ Praha 14.

Článek 5.

Majetkoprávní podmínky realizace projektů

- (1) Projekt musí být určen k obecnému užívání a přinášet prospěch široké veřejnosti.
- (2) Projekt může být realizován pouze na pozemcích nebo jiném nemovitém majetku:
 - a) hlavního města Prahy svěřeném do správy Městské části Praha 14,
 - b) hlavního města Prahy nesvěřeném do správy Městské části Praha 14, je-li zajištěn souhlas příslušného správce nebo vlastníka,
 - c) České republiky, je-li zajištěn souhlas příslušné organizační složky státu nebo státní organizace vykonávající práva vlastníka.
- (3) Souhlas podle odstavce 2 písm. b) nebo c) musí umožňovat realizaci a následné užívání projektu bezúplatně.
- (4) Projekt nesmí zakládat budoucí finanční závazky MČ Praha 14 vůči vlastníkově nebo správci majetku, na kterém má být realizován.
- (5) Splnění majetkoprávních podmínek ověřuje MČ Praha 14 v rámci posouzení realizovatelnosti projektu.

Článek 6.

Finanční limity

- (1) Finanční alokaci příslušné Výzvy participativního rozpočtu stanoví Zastupitelstvo městské části Praha 14.
- (2) Minimální a maximální předpokládané náklady na realizaci jednoho projektu stanoví Výzva.

- (3) Do předpokládaných výdajů projektu se zahrnují veškeré náklady související s jeho přípravou, realizací a následnou údržbou po dobu 4 let od dokončení projektu.
- (4) Součástí rozpočtu projektu mohou být zejména náklady na zpracování projektové dokumentace, dodávky, stavební práce, pořízení vybavení, dopravu, montáž a další náklady nezbytné pro realizaci projektu.
- (5) Náklady na zpracování projektové dokumentace mohou být součástí rozpočtu projektu, nesmí však tvořit jeho jediný výdaj.
- (6) Projekt musí být navržen tak, aby jej bylo možné realizovat v termínech stanovených harmonogramem příslušné Výzvy.
- (7) Finanční prostředky participativního rozpočtu nelze využít na projekty sloužící převážně soukromému zájmu jednotlivce nebo konkrétní právnické osoby.
- (8) Finanční prostředky participativního rozpočtu nelze využít na projekty propagující komerční, politické nebo obdobné zájmy.
- (9) Finanční prostředky participativního rozpočtu nelze využít na běžný provoz, mzdy, dlouhodobé služby ani jiné opakující se provozní výdaje.
- (10) Finanční prostředky participativního rozpočtu nelze využít na pořádání společenských, kulturních, sportovních nebo jiných volnočasových akcí.
- (11) Projekt nesmí být v rozporu s účelem participativního rozpočtu ani s podmínkami stanovenými těmito Pravidly a příslušnou Výzvou.

III. Část

Pojmy a zkratky

Článek 7.

Pojmy

Pro účely těchto Pravidel se následující pojmy vykládají takto:

Participativní rozpočet	Proces, jehož prostřednictvím veřejnost navrhuje projekty financované z prostředků vyčleněných MČ Praha 14 a podílí se na jejich výběru prostřednictvím hlasování.
Projekt	Návrh opatření, úpravy, investice nebo pořízení prvku sloužícího veřejnosti, který splňuje podmínky těchto Pravidel.
Navrhovatel projektu	Fyzická osoba oprávněná podat návrh projektu podle těchto Pravidel.
Garant projektu	Osoba podporující návrh projektu a poskytující součinnost v průběhu jeho posuzování a prezentace.
Koordinátor participativního rozpočtu	Zaměstnanec MČ Praha 14 pověřený administrací participativního rozpočtu.
Realizovatelný projekt	Projekt, který splnil formální požadavky a jehož technická, majetkoprávní, finanční a legislativní proveditelnost byla potvrzena MČ Praha 14.
Hlasující	Fyzická osoba oprávněná účastnit se hlasování podle těchto Pravidel.
PAROZ	<i>Název webové platformy pro správu participativního rozpočtu, umožňující podávání návrhů projektů, jejich administraci a elektronické hlasování veřejnosti</i>

Článek 8.

Zkratky

PaR	Participativní rozpočet
MČ Praha 14	Městská část Praha 14
ÚMČ Praha 14	Úřad městské části Praha 14

IV. Část

Účastníci participativního rozpočtu

Článek 9.

Navrhovatel projektu

- (1) Návrh projektu může podat fyzická osoba bydlící nebo pracující na území MČ Praha 14.
- (2) Navrhovatel projektu musí ke dni podání návrhu dosáhnout věku 15 let. Je-li navrhovatel mladší 18 let, doloží souhlas svého zákonného zástupce.
- (3) Každý navrhovatel může v rámci jedné Výzvy podat pouze jeden návrh projektu.
- (4) Navrhovatel odpovídá za správnost, úplnost a pravdivost údajů uvedených v návrhu projektu.
- (5) Navrhovatel nemůže být zároveň garantem svého projektu.

Článek 10.

Garant projektu

- (1) Podmínkou přijetí návrhu projektu je podpora alespoň tří garantů projektu.
- (2) Garant projektu musí být fyzickou osobou starší 18 let s trvalým pobytem na území MČ Praha 14.
- (3) Garant projektu poskytuje součinnost v průběhu posuzování návrhu, jeho veřejné prezentace a dalších fází participativního rozpočtu.
- (4) Garant může na základě dohody zastupovat navrhovatele ve všech fázích hodnocení i realizace projektu.

Článek 11.

Koordinátor participativního rozpočtu

- (1) Koordinátor participativního rozpočtu zabezpečuje administraci participativního rozpočtu a poskytuje základní metodickou podporu navrhovatelům projektů.
- (2) Koordinátor provádí kontrolu splnění formálních náležitostí návrhů projektů a zajišťuje jejich předání k posouzení příslušným odborům ÚMČ Praha 14.
- (3) Koordinátor je oprávněn vyzvat navrhovatele k doplnění nebo opravě návrhu projektu v případech stanovených těmito Pravidly.

Článek 12.

Příslušné odbory Úřadu městské části Praha 14

- (1) Příslušné odbory ÚMČ Praha 14 posuzují realizovatelnost návrhů projektů zejména z technického, majetkoprávního, legislativního a finančního hlediska.
- (2) V rámci posouzení realizovatelnosti jsou odbory oprávněny ověřovat údaje uvedené v návrhu projektu a stanovovat předpokládané náklady na jeho realizaci.
- (3) Vybrané projekty realizuje MČ Praha 14 prostřednictvím příslušných odborů ÚMČ Praha 14.

V. Část

Podávání a posuzování návrhů projektů

Článek 13.

Náležitosti návrhu projektu

- (1) Návrh projektu musí obsahovat alespoň:
 - a) název projektu,
 - b) identifikační údaje navrhovatele a garantů projektu,
 - c) vymezení místa realizace projektu,
 - d) stručné shrnutí projektu v rozsahu do 500 znaků,
 - e) popis projektu a jeho přínosu,
 - f) předpokládaný rozpočet projektu,
 - g) fotodokumentaci stávajícího stavu.
- (2) Identifikačními údaji podle odstavce 1 písm. b) se rozumí zejména jméno a příjmení, rok narození, adresa trvalého pobytu, e-mailová adresa, telefonní kontakt a podpis, pokud jsou tyto údaje vyžadovány elektronickým systémem nebo formulářem pro podání návrhu.
- (3) Součástí návrhu projektu musí být předběžný rozpočet obsahující předpokládané náklady na přípravu, realizaci a následnou údržbu projektu podle článku 6. těchto Pravidel.
- (4) Navrhovatel je oprávněn k návrhu připojit také další podklady prokazující jeho vhodnost nebo usnadňující posouzení realizovatelnosti projektu, zejména výkresy, vizualizace, schémata nebo ilustrační fotografie.

Článek 14.

Podání návrhu projektu

- (1) Návrh projektu se podává výhradně prostřednictvím elektronického systému PAROZ dostupného na webových stránkách MČ Praha 14 <https://projekty.praha14.cz/>
- (2) Návrh projektu musí být podán ve lhůtě stanovené příslušnou Výzvou.
- (3) Návrh projektu je podán okamžikem jeho úspěšného odeslání prostřednictvím elektronického systému PAROZ.
- (4) Návrhy podané jiným způsobem se neposuzují.

Článek 15.

Formální kontrola návrhu

- (1) Po podání návrhu projektu provede koordinátor participativního rozpočtu kontrolu splnění náležitostí stanovených těmito Pravidly a příslušnou Výzvou.
- (2) Neobsahuje-li návrh projektu všechny požadované náležitosti nebo vykazuje-li jiné formální nedostatky, vyzve koordinátor navrhovatele k jejich odstranění. Nedostatky musí být odstraněny ve lhůtě 10 dnů ode dne odeslání výzvy k odstranění nedostatků.
- (3) Nebudou-li zjištěné nedostatky ve stanovené lhůtě odstraněny, bude návrh projektu vyřazen z dalšího posuzování.

- (4) Návrhy projektů, které splňují formální požadavky stanovené těmito Pravidly a příslušnou Výzvou, jsou předány k posouzení realizovatelnosti podle článku 16.

Článek 16.

Posouzení realizovatelnosti

- (1) Návrhy projektů, které splní formální požadavky podle článku 15, jsou předány příslušným odborům ÚMČ Praha 14 k posouzení realizovatelnosti.
- (2) Při posouzení realizovatelnosti projektu se přihlíží také k jeho návaznosti na realizované nebo připravované projekty MČ Praha 14 a k možnostem jejich doplnění, rozšíření nebo funkčního propojení.
- (3) Posouzení realizovatelnosti zahrnuje zejména ověření:
- a) souladu návrhu s těmito Pravidly a příslušnou Výzvou,
 - b) technické proveditelnosti projektu,
 - c) majetkoprávních podmínek realizace,
 - d) souladu s právními předpisy,
 - e) finanční přiměřenosti navrženého rozpočtu,
 - f) možnosti realizace projektu v termínech stanovených harmonogramem příslušné Výzvy.
- (4) Zjistí-li příslušný odbor ÚMČ Praha 14 při posouzení návrhu nedostatky nebo rozpory, může být navrhovatel vyzván k jejich odstranění nebo k úpravě návrhu projektu. Nedostatky musí být odstraněny ve lhůtě 10 dnů ode dne odeslání výzvy k odstranění nedostatků nebo úpravě návrhu projektu.
- (5) Je-li to s ohledem na povahu zjištěných nedostatků nebo rozporů možné, postupuje MČ Praha 14 při posuzování návrhu projektu ve spolupráci s navrhovatelem tak, aby byl v maximální možné míře zachován základní účel a přínos navrhovaného projektu.
- (6) Nebudou-li zjištěné nedostatky ve stanovené lhůtě odstraněny nebo nebude-li možné návrh upravit tak, aby byl realizovatelný, bude návrh projektu vyřazen z dalšího posuzování.
- (7) V případě rozporu mezi rozpočtem uvedeným navrhovatelem a rozpočtem stanoveným MČ Praha 14 je pro další posouzení návrhu rozhodující rozpočet stanovený MČ Praha 14.

Článek 17.

Vyřazení návrhu projektu

- (1) Návrh projektu bude vyřazen z dalšího posuzování, pokud:
- a) nesplňuje podmínky stanovené těmito Pravidly nebo příslušnou Výzvou,
 - b) navrhovatel neodstraní zjištěné nedostatky ve lhůtě podle článku 15 nebo článku 16,
 - c) projekt není realizovatelný z technických, majetkoprávních, legislativních nebo finančních důvodů,
 - d) předpokládané náklady projektu přesáhnou maximální limit stanovený Výzvou,
 - e) předpokládané náklady projektu nedosáhnou minimálního limitu stanoveného Výzvou,
 - f) projekt nelze realizovat v termínech stanovených harmonogramem příslušné Výzvy,
 - g) navrhovatel nebo garanti neposkytnou nezbytnou součinnost potřebnou pro posouzení návrhu projektu.
- (2) O vyřazení návrhu projektu rozhoduje MČ Praha 14 na základě výsledků posouzení provedeného podle článků 15 a 16.
- (3) Navrhovatel je o vyřazení návrhu projektu informován včetně uvedení důvodu vyřazení.
- (4) MČ Praha 14 zveřejní u vyřazeného návrhu projektu stručné odůvodnění jeho vyřazení. Odůvodnění obsahuje zejména uvedení rozhodujících technických, majetkoprávních, legislativních, finančních nebo jiných skutečností, které brání realizaci projektu.

Článek 18.

Zařazení projektu do hlasování

- (1) Do veřejného hlasování jsou zařazeny pouze návrhy projektů, které splnily podmínky stanovené těmito Pravidly a příslušnou Výzvou a byly vyhodnoceny jako realizovatelné.
- (2) Městská část Praha 14 zveřejní projekty zařazené do hlasování způsobem stanoveným příslušnou Výzvou. Součástí zveřejnění je zejména název projektu, jeho stručný popis, místo realizace a předpokládané náklady na realizaci.
- (3) Před zahájením hlasování mohou být projekty zařazené do hlasování představeny veřejnosti formou veřejného setkání, elektronickou formou nebo jiným vhodným způsobem.
- (4) Termín hlasování stanoví příslušná Výzva.

VI. Část

Hlasování o návrzích projektů

Článek 19.

Oprávnění hlasovat

- (1) Hlasování o návrzích projektů je určeno fyzickým osobám bydlícím, studujícím nebo pracujícím na území Městské části Praha 14, které nejpozději v poslední den hlasování dosáhnou věku 15 let.
- (2) Každý hlasující je oprávněn hlasovat pouze jednou.
- (3) Podmínkou účasti v hlasování je ověření hlasujícího způsobem stanoveným těmito Pravidly a elektronickým systémem PAROZ.

Článek 20.

Způsob hlasování

- (1) Hlasování o návrzích projektů probíhá elektronicky prostřednictvím systému PAROZ.
- (2) Každý hlasující může v rámci hlasování udělit jeden hlas jednomu návrhu projektu.
- (3) Pro účast v hlasování je vyžadováno ověření prostřednictvím odkazu zaslaného na e-mailovou adresu zadanou hlasujícím.
- (4) Hlas odevzdaný v rozporu s těmito Pravidly se do výsledků hlasování nezapočítává.

Článek 21.

Vyhodnocení hlasování

- (1) Výsledné pořadí projektů se stanoví sestupně podle počtu platných hlasů získaných jednotlivými projekty.
- (2) V případě rovnosti počtu hlasů rozhoduje los provedený koordinátorem participativního rozpočtu za účasti tajemníka ÚMČ Praha 14 a zástupce Rady městské části Praha 14.
- (3) Výsledky hlasování zveřejní MČ Praha 14 způsobem stanoveným příslušnou Výzvou.

VII. Část

Realizace projektů

Článek 22.

Výběr projektů k realizaci

- (1) Projekty určené k realizaci jsou vybírány podle výsledného pořadí stanoveného podle článku 21, a to od projektu s nejvyšším počtem získaných hlasů až do vyčerpání finanční alokace schválené pro příslušnou Výzvu.

- (2) Pro účely výběru projektů k realizaci se vychází z nákladů stanovených MČ Praha 14 v rámci posouzení realizovatelnosti projektu.
- (3) Pokud finanční prostředky zbývající v rámci schválené alokace nepostačují k realizaci dalšího projektu v pořadí, není tento projekt zařazen mezi projekty určené k realizaci.
- (4) Zjistí-li se po ukončení hlasování, že skutečné náklady projektu přesahují maximální finanční limit stanovený Výzvou, může být projekt po projednání s navrhovatelem upraven tak, aby splňoval podmínky těchto Pravidel. Není-li taková úprava možná, může být projekt z pořadníku vyřazen.
- (5) Zjistí-li se po ukončení hlasování, že skutečné náklady projektu nedosahují minimálního finančního limitu stanoveného Výzvou, bude projekt z pořadníku vyřazen.
- (6) Seznam projektů určených k realizaci zveřejní MČ Praha 14 způsobem stanoveným příslušnou Výzvou.

Článek 23.

Rozhodování Rady MČ

- (1) Konečné rozhodnutí o realizaci projektů přísluší Radě městské části Praha 14.
- (2) Rada městské části Praha 14 může v odůvodněných případech rozhodnout o:
 - a) nezařazení projektu do hlasování,
 - b) nerealizování projektu,
 - c) zrušení realizace projektu,
 - d) úpravě projektu, a to i ve fázi realizace.
- (3) Vyžaduje-li realizace projektu významné budoucí náklady spojené zejména s jeho provozem nebo údržbou, rozhodne o jeho realizaci Rada městské části Praha 14.
- (4) Proti rozhodnutím podle tohoto článku není přípustný opravný prostředek.

Článek 24.

Realizace projektů

- (1) Projekty vybrané k realizaci podle článku 22 realizuje MČ Praha 14 prostřednictvím příslušných odborů ÚMČ Praha 14.
- (2) Realizace projektu probíhá v souladu s právními předpisy, interními postupy Městské části Praha 14 a podmínkami stanovenými pro hospodárné nakládání s veřejnými prostředky.
- (3) Při realizaci projektu je MČ Praha 14 oprávněna provést nezbytné úpravy technického řešení, rozsahu nebo harmonogramu projektu, pokud jsou potřebné pro jeho řádnou realizaci nebo vyplývají z výsledků projektové přípravy, povolovacích procesů, veřejných zakázek nebo jiných objektivních skutečností.
- (4) Má-li dojít k podstatné změně účelu projektu, která může významně ovlivnit jeho přínos pro veřejnost, nebo k rozhodnutí o nerealizování či zrušení realizace projektu, MČ Praha 14 před přijetím takového rozhodnutí informuje navrhovatele projektu a umožní mu se k navrhovanému postupu vyjádřit.
- (5) Vyjádření navrhovatele podle odstavce 4 má konzultační charakter a nezakládá nárok na zachování původní podoby projektu ani na jeho realizaci.
- (6) Skutečné náklady na realizaci projektu se mohou odlišovat od předpokládaných nákladů uvedených v návrhu projektu nebo stanovených v průběhu jeho posouzení.
- (7) Po dokončení projektu zajišťuje MČ Praha 14 jeho správu, provoz a údržbu v rozsahu odpovídajícím charakteru realizovaného projektu.
- (8) MČ Praha 14 informuje veřejnost o průběhu a výsledcích realizace projektů způsobem stanoveným příslušnou Výzvou.

Článek 25.

Součinnost navrhovatele a garanta při realizaci projektu

- (1) Navrhovatel a garanti projektu jsou povinni poskytovat městské části Praha 14 přiměřenou součinnost nezbytnou pro přípravu a realizaci projektu.

- (2) Vyžadují-li to okolnosti realizace projektu, mohou být navrhovatel nebo garanti vyzváni k projednání navrhovaných úprav projektu.
- (3) Neposkytnutí součinnosti ze strany navrhovatele nebo garantů nezakládá povinnost městské části Praha 14 realizovat projekt v původně navržené podobě.
- (4) Účastí v participativním rozpočtu nevzniká navrhovateli ani garantům projektu nárok na úhradu nákladů vynaložených v souvislosti s přípravou, podáním, projednáváním, prezentací nebo realizací návrhu projektu ani nárok na náhradu ušlého zisku či jiné obdobné plnění. Tím není dotčena povinnost městské části Praha 14 plnit případné povinnosti vyplývající z právních předpisů.

Článek 26.

Autorská práva a licence

- (1) Je-li součástí návrhu projektu autorské dílo podle právních předpisů upravujících autorské právo, je navrhovatel povinen zajistit, aby MČ Praha 14 byla oprávněna toto dílo použít pro účely posouzení, prezentace, projednání, případné realizace projektu a následné užívání.
- (2) Vyžaduje-li realizace projektu udělení licence nebo jiného oprávnění k užití autorského díla, je navrhovatel povinen poskytnout MČ Praha 14 potřebnou součinnost a zajistit poskytnutí takového oprávnění bezúplatně.
- (3) Neposkytnutí oprávnění nezbytného k užití autorského díla může být důvodem k vyřazení projektu z hlasování nebo k jeho nerealizování.

VIII. Část

Závěrečná ustanovení

Článek 27.

Výklad Pravidel a řešení sporných otázek

- (1) O otázkách týkajících se výkladu těchto Pravidel, o sporných otázkách vzniklých v průběhu participativního rozpočtu a o dalších záležitostech těmito Pravidly výslovně neupravených rozhoduje Rada městské části Praha 14.
- (2) V případě rozporu mezi jednotlivými ustanoveními těchto Pravidel se použije výklad odpovídající účelu participativního rozpočtu a zásadám uvedeným v článku 2 těchto Pravidel.
- (3) Vzniknou-li v průběhu přípravy, posuzování, hlasování nebo realizace projektu okolnosti, které tato Pravidla nepředvídají, postupuje se způsobem, který nejlépe naplňuje účel participativního rozpočtu, při zachování transparentnosti, rovného přístupu a hospodárného nakládání s veřejnými prostředky.
- (4) Rozhodnutí přijatá podle tohoto článku musí být v souladu s právními předpisy a nesmí být v rozporu s účelem participativního rozpočtu ani s ostatními ustanoveními těchto Pravidel.

Článek 28.

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato Pravidla byla schválena Zastupitelstvem městské části Praha 14 usnesením č. XXX ze dne XX. XX. XXXX a nabývají účinnosti dnem XX. XX. XXXX.
- (2) Tato Pravidla tvoří základní a dlouhodobý rámec participativního rozpočtu Městské části Praha 14 „ČTRNÁCTKA PODLE VÁS“ a použijí se pro všechny výzvy participativního rozpočtu vyhlašované Městskou částí Praha 14.
- (3) Podrobné podmínky jednotlivých výzev participativního rozpočtu stanoví výzva k předkládání projektových návrhů schválená příslušným orgánem MČ Praha 14.
- (4) Změny a aktualizace těchto Pravidel schvaluje Zastupitelstvo městské části Praha 14.
- (5) Zrušují se Pravidla participativního rozpočtu Městské části Praha 14 „ČTRNÁCTKA PODLE VÁS“ schválená usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14 č. XXX ze dne XX. XX. XXXX.

(6) Použitím těchto Pravidel nejsou dotčeny povinnosti vyplývající z právních předpisů ani rozhodovací pravomoci orgánů Městské části Praha 14.